



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
3 november 2020

Selectieleidraad

**Innovatiepartnerschap verkeersstromen: data
aggregeren, voorspellen en beïnvloeden
Contract AI 2020-0263**

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	7
2.1	Projectdoelstelling	7
2.2	Waarom Innovatiepartnerschap	14
2.3	Omschrijving van het Innovatiepartnerschap	15
3	De aanbesteding	18
3.1	Doel en totstandkoming van de aanbesteding	18
3.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	18
3.3	Fasering	19
3.4	Contractvorm	24
4	Aanbestedingsprocedure: fase 1 selectiefase	25
4.1	Toepasselijke regelgeving	25
4.2	Proces	25
4.3	Correspondentie	27
4.4	Belangenverstrengeling	28
4.5	Mededingingswet	28
4.6	Tegemoetkoming kosten aanmelding	28
4.7	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	29
4.8	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	29
4.9	Rechtsbescherming en opschortende termijn	29
4.10	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	30
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	33
5.1	Uitsluitingsgronden	33
5.2	Geschiktheidseisen	33
5.3	Selectie	34
6	Verzoeken tot deelneming	38
6.1	Algemeen	38
6.2	In te dienen documenten	38
6.3	Beroep bekwaamheid derden	40
6.4	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	40
6.5	Aanmelden in een samenwerkingsverband	41
6.6	Bewijsmiddelen	41

7	Beoordeling van de Aanmelding	43
7.1	Beoordelingsteam	43
7.2	Beoordelingsprocedure	43
7.3	Uitnodiging tot gunningsfase	45
8	Begrippen	47

Bijlage(n)

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Bijlage 2 – Modelformulier referentie

Bijlage 3 – Model Inschrijfformulier

Bijlage 4 – Klantreis

Bijlage 5 – Achtergrondinformatie opdrachtgevers

Bijlage 6 - Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het Innovatiepartnerschap Verkeersstromen: data aggregeren, voorspellen en beïnvloeden project. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van Contract AI 2020-0263.

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

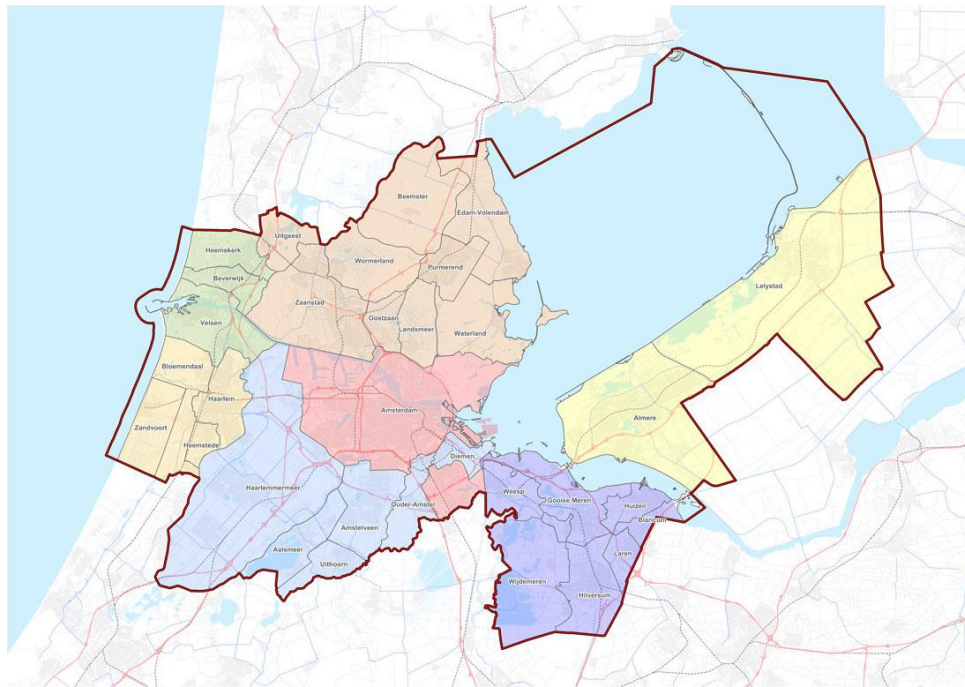
- de beschrijving van de opgave;
- de beschrijving van de procedure van het innovatiepartnerschap;
- het proces en planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor de gunningsfase: uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriterium;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de wijze van beoordeling van de aanmeldingen;
- de overige bepalingen en uitgangspunten voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is *Chief Technology Office (CTO) Innovatieteam* van de gemeente Amsterdam. De gemeente Amsterdam besteedt aan mede namens de Samenwerkende Overheden, verder Opdrachtgevers genoemd, bestaande uit: Provincie Noord-Holland, Provincie Flevoland, Vervoerregio Amsterdam, Gemeente Amsterdam. De volgende gemeenten, behorend tot de Metropoolregio Amsterdam (MRA) hebben de optie deel te nemen aan de samenwerking, hierna te noemen Toekomstige afnemers:

Aalsmeer, Almere, Amstelveen, Beemster, Beverwijk, Blaricum, Bloemendaal, Diemen, Edam-Volendam, Gooise Meren, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Hilversum, Huizen, Landsmeer, Laren, Lelystad, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uitgeest, Uithoorn, Velsen, Waterland, Weesp, Wijdmeren, Wormerland, Zaanstad, Zandvoort.



2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

2.1.1 Probleemanalyse

Verschillende (overheids)instanties hebben te maken met vraagstukken op het gebied van het in kaart brengen en beïnvloeden van grote hoeveelheden bezoekers, bijvoorbeeld op drukbezochte locaties of tijdens grote evenementen. Het gaat daarbij om een mix van lokale bewoners, bezoekers uit de omgeving die vanwege een evenement of vrijetijdsbesteding naar de locatie komen, maar ook bijvoorbeeld (buitenlandse) toeristen.

Om het gedrag van bezoekersstromen te beïnvloeden, wordt momenteel voornamelijk gebruik gemaakt van oplossingen in de fysieke ruimte, bijvoorbeeld door het plaatsen van matrixborden met instructies, door bepaalde routes af te sluiten of juist open te stellen, en door de inzet van medewerkers ter plaatse. Dit vergt inspanning ten aanzien van planning, inzet van materiaal en mensen en is alleen mogelijk wanneer van tevoren duidelijk is waar veel mensen zich verzamelen. Er zijn ook veel situaties waarin dit niet van tevoren duidelijk is, of waarin onduidelijk is in welke richting bezoekersstromen zich gaan verspreiden.

De Opdrachtgevers zoeken daarom samen naar oplossingen om drukte in de openbare ruimte tegen te gaan of aan te pakken.

De afgelopen maanden is dit vraagstuk nog dringender geworden. Vanwege COVID-19 zijn er overheidsmaatregelen die bepalen dat minder mensen tegelijkertijd op één locatie kunnen zijn, omdat anders niet voldoende afstand tussen mensen gewaarborgd kan worden.

De Opdrachtgevers willen een oplossing voor het kunnen managen van verkeersstromen voor de verschillende beleidmakers in de regio, zodat het bijvoorbeeld mogelijk wordt om stromen van personen van of naar Hotspots te voorspellen. Die oplossing dient te bestaan uit een goed georganiseerde keten van de volgende modules: data aggregeren, met die data gedrag voorspellen om het gedrag van bezoekers anticiperend of real time te kunnen beïnvloeden. Hierdoor moet het mogelijk worden om bezoekers beter te voorspellen en te spreiden in bijvoorbeeld tijd, reismodaliteit en/of bestemming. Daarmee willen de Opdrachtgevers voorkomen dat het op een bepaald moment te druk wordt op een Hotspot.

Het product zal eerst in gezamenlijkheid met de markt moeten worden ontwikkeld, aangezien het product zoals de Opdrachtgevers het wensen in te kopen nog niet vanuit de markt voor hen beschikbaar is.

Samenwerking is derhalve essentieel. Ten eerste door overheden die geconfronteerd worden met vergelijkbare vraagstukken, zodat vraagaggregatie richting de markt kan ontstaan en op basis van deze geaggregeerde behoefte zal samenwerking met de markt plaatsvinden. Ten tweede door overheden en kennispartners, zoals Amsterdam Arena, Amsterdam Institute for Advanced Metropolitan Solutions (AMS), Floriade. De kennispartners zijn ofwel kennisinstituten die zelf ook onderzoek doen naar de thema's binnen dit vraagstuk, ofwel (semi)private partijen die zelf ervaringen kunnen delen op het gebied van het managen van bezoekersstromen en ook gebaat zijn bij het ontwikkelen van nieuwe oplossingen. En ten derde met de marktpartijen, die allen een deeloplossing hebben en/of gespecialiseerd zijn in een onderdeel van het vraagstuk, om samen tot een systeemoplossing te komen.

De Opdrachtgevers hebben derhalve de wens om gezamenlijk en in samenwerking met de markt een functionerende keten te realiseren, waarin de drie modules (data-aggregatie, voorspelling en gedragsbeïnvloeding) zodanig geïntegreerd met elkaar werken dat de Opdrachtgevers aan de hand van alle beschikbare datastromen verkeersstromen, waaronder bezoekers in de regio kunnen analyseren, voorspellen en kunnen beïnvloeden. De Opdrachtgevers zoeken oplossingen om op verschillende type locaties bezoekersstromen te voorspellen en hun gedrag te beïnvloeden. Dit draagt bij aan minder drukte en grotere leefbaarheid in de regio/op de Hotspots.

2.1.2 Uitkomsten marktconsultatie

Uit deskresearch en uit de marktconsultatie, die plaatsgevonden heeft in september – begin oktober 2020, is gebleken dat een kant- en klare oplossing voor dit vraagstuk waarin alle drie de benodigde modules geïntegreerd samenwerken in een keten, nog niet beschikbaar is op de markt. Wel is geconstateerd dat deeloplossingen op het gebied van data aggregatie en voorspellen voorhanden op de markt zijn, waarbij het niveau van volwassenheid en ontwikkeling onderling verschilt. Deeloplossingen op het gebied van gedragsbeïnvloeding zijn in mindere mate van volwassenheid en ontwikkeling beschikbaar, terwijl de Opdrachtgevers juist meerwaarde zien in het toevoegen van de module aan de keten.

Voor de marktconsultatie heeft de Aanbestedende dienst het uitgangspunt gehanteerd dat Aanbestedende dienst namens de Opdrachtgevers zorgdraagt voor de regie op de keten, inclusief de samenstelling van de consortia.

Tijdens de marktconsultatie gaven de ondernemers echter aan dat zij een voorkeur hebben voor het zelf samenstellen van een samenwerkingsverband om aan de systeemoplossing te werken, omdat anders veel tijd gereserveerd moest worden voor het onderling maken van afspraken en afstemmen. De Aanbestedende dienst heeft die feedback verwerkt.

Het uitgangspunt voor deze aanbesteding is dat ondernemers zelf verantwoordelijk zijn voor de regie op de keten, waarbij namens de keten een verantwoordelijke penvoerder richting de Aanbestedende dienst wordt aangewezen. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de module “gedragsbeïnvloeding” het minst ontwikkeld is en nog stappen moeten worden gezet voor (grootschalige) inkoop. De Opdrachtgevers verwachten dat de markt, nu de regie op de keten bij de markt ligt, de benodigde stappen hiervoor zet. Daarbij wordt op het gebied van met name gedragsbeïnvloeding een meer innovatieve en experimentele aanpak mogelijk. Hiermee wordt het mogelijk om bijvoorbeeld een algemene, open API te ontwikkelen waar alle deeloplossingen op ‘aangesloten’ kunnen worden. Ook hebben ketenpartners nu gezamenlijk de mogelijkheid om de ‘connectie’ tussen hun deeloplossingen vorm te geven.

2.1.3 Problemen in het opschalen van mogelijke oplossingen

Voor grote transitievraagstukken binnen het thema mobiliteit blijven innovaties vaak lang (of totaal) hangen in de pilot- of onderzoeksfase. Opschalen gaat gepaard met grote investeringen en bovendien zijn vraagstukken op dit thema vaak gemeente- of regiogrensoverschrijdend en vergen ze samenwerking tussen de verantwoordelijke overheden. Dit vergt een nieuwe manier van samenwerking met elkaar én met de markt. Het project Scale up | Oplossingen opschalen zoekt een oplossing door opdrachtgevers met elkaar te verbinden rondom één vraagstuk én door een ecosysteem aan innovators op te zetten. Binnen dit ecosysteem worden oplossingen ontwikkeld, aangescherpt en verbeterd. Bovendien geeft dit project elke deelnemende partner de kans om in te kopen naar eigen behoefte. Onderhavig partnerschap, van overheden, kennispartners en marktpartijen zorgt voor vraagaggregatie en bundelt kennis, kunde en middelen om de oplossingen die gezamenlijk worden ontwikkeld en mits succesvol, ook op te schalen in een commerciële inkoop.

2.1.4 De opdracht

De Opdrachtgevers willen een oplossing voor het kunnen managen van verkeersstromen (voetgangers, fiets, OV en auto) voor de verschillende behoeftezoekers in de regio. Met dit project streven de Opdrachtgevers naar een te ontwikkelen oplossing voor beleidsmatige en/of strategische opgaves van de behoeftezoekers.

Die oplossing bestaat uit een onder regie van de marktpartijen goed georganiseerde keten van de volgende modules: data aggregeren, met die data gedrag voorspellen om het gedrag van bezoekers anticiperend of real time te kunnen beïnvloeden. Daarnaast wordt er naar gestreefd om de innovatieve oplossing breder in te kunnen gaan zetten in het kader van het project Scale up; testen van een nieuwe manier van werken om vaker toegepast te worden t.b.v. economische versnellingsopgave.

Het gezamenlijk inkopen van de met de markt ontwikkelde oplossing leidt tot de volgende te realiseren beleidsdoelen- en speerpunten van de verschillende Opdrachtgevers:

1. Het actief en real time managen van verkeers- en bezoekersstromen in de openbare ruimte, opdat een veilige en leefbare openbare ruimte is geborgd;
2. Data uitwisselen in de keten (data aggregatie, voorspellen en gedragsbeïnvloeding), waarbij wordt toegewerkt naar een (markt)standaard voor data-uitwisseling inzake verkeers- en bezoekersstromen;
3. Afstemming rol van de overheid in de keten, waarbij publieke belangen en invloed zijn geborgd;
4. Een eerste succesvolle inkoop onder het project Scale up |Oplossingen opschalen, waarbij door overheden en markt wordt samengewerkt om gezamenlijk te werken aan een product waar in de praktijk behoefte aan is en deze vervolgens op te schalen door de gezamenlijke inkoopbehoefte aan het project te verbinden.

Schaalbare oplossing

Opdrachtgevers verwachten dat de volgende activiteiten binnen de samenwerking in de keten benodigd zijn om te komen tot een schaalbare oplossing:

- Ondernemers moeten in staat zijn om samen binnen hun keten aan een business case te werken voor de totaaloplossing;
- Ondernemers zijn innovatie-minded en stellen zich flexibel en coöperatief op;
- Ondernemers zijn bereid om kennis en informatie te delen en zijn bereid zich in te spannen/zich te conformeren, uiteraard na overleg over de precieze uitwerking hiervan, aan de eisen omtrent datagebruik, dataverwerking, privacy en inzicht in algoritmes die aan en door Opdrachtgevers gesteld worden.

Data aggregeren

De Opdrachtgevers zijn niet op zoek naar hardware of sensoren waarmee nieuwe data verzameld kan worden, maar naar partijen die in staat zijn om bestaande datasets samen te voegen tot een geheel wat met elkaar een inzicht oplevert. Deze datasets kunnen bestaande datasets vanuit de Opdrachtgevers zijn, maar het is ook mogelijk dat de datasets door innovators zelf worden ingebracht.

Deze datasets worden opgeschoond waar nodig, en hanteerbaar gemaakt en klaargemaakt om te verwerken, en kunnen aan elkaar 'gekoppeld' worden zodat verschillende datasets samen tot nieuwe inzichten leiden. Wenselijk is dat het mogelijk is om zowel historische data als meer 'real-time' data toe te voegen, en dat er ook in de toekomst de flexibiliteit is om nieuwe of andere type datasets toe te voegen. Daarnaast verstaan we onder data aggregatie ook de mogelijkheid om de datasets te valideren, eventueel in combinatie met voorspellen en gedrag beïnvloeden. Ten slotte moet de output zowel bruikbaar worden gemaakt voor de andere twee modules in de ketenoplossing, voorspellen en gedrag beïnvloeden, en moet er een mogelijkheid zijn voor Opdrachtgevers om het resultaat van deze dataverwerkingen op een manier in te zien.

Voorspellen

Onder voorspellen wordt verstaan het toepassen van bijvoorbeeld software (in de vorm van algoritmes of anderszins) op datasets om een voorspelling te maken van drukte op een bepaalde locatie, zodanig dat het de Opdrachtgevers in staat stelt op bezoekersstromen te anticiperen. Deze voorspelling moet gebaseerd zijn op meerdere databronnen, die bij voorkeur afkomstig zijn vanuit de eerste competentie, data aggregatie. Opdrachtgevers geven voorkeur aan een laag zekerheidsinterval van voorspellingen, waarbij weinig *false positives* in terugkomen, om zo vast te stellen hoe accuraat de voorspellingen zijn. Net als bij data aggregeren en gedrag beïnvloeden moet er bij voorspellen een mogelijkheid zijn om de voorspellingen te valideren, met als doel om betere voorspellingen in te toekomst te doen. Ook moet het mogelijk zijn om op een later moment nieuwe datasets toe te voegen aan de datasets waarop de voorspelling gebaseerd is. Passend bij de transparantie die de overheid moet bieden in het gebruik van algoritmes, en bij het nieuw gelanceerde algoritmeregister van de gemeente Amsterdam, wordt samen bekeken of en hoe het gebruik van het algoritme kan worden vormgegeven. Zie <https://algoritmeregister.amsterdam.nl/>.

Gedrag beïnvloeden

Opdrachtgevers zijn op zoek naar mogelijkheden om grote stromen bezoekers of verkeer op een verantwoorde manier te motiveren om een drukke Hotspot te vermijden, een andere reismodaliteit te kiezen, omdat het bijvoorbeeld duurzamer of minder ruimte in beslag neemt, of bezoekers in tijd en ruimte te spreiden (door bezoekers bijvoorbeeld te motiveren om naar een andere locatie of tijd te gaan). Gedragsbeïnvloeding kan dus ingezet worden op verschillende momenten in de voorbereidingen van de reis van een mogelijke bezoeker. Deze beïnvloeding kan plaatsvinden ruim voordat iemand de reis plant, maar ook vlak voordat iemand de deur uitgaat of al onderweg is. Hiervoor is een nauwe samenwerking nodig met de andere twee competenties, maar het is ook mogelijk dat een gedragsbeïnvloedingsoplossing op zichzelf staat. Hoewel de voorkeur van Opdrachtgevers sterk uitgaat naar interventies die voorkomen dat het druk wordt op een Hotspot, zijn innovatieve oplossingen om massa's te spreiden op de locatie eveneens zeer welkom.

Omdat gedragsbeïnvloeding een competentie is die uit de marktconsultatie niet sterk naar voren kwam als een gebied waarin veel oplossingen voorhanden zijn, willen we ketens ook uitnodigen om meerdere deeloplossingen op het gebied van gedragsbeïnvloeding mee te nemen in hun totaaloplossing. Voorwaarde is wel dat ze allen ingezet kunnen worden tijdens de toepassingsmomenten (bijvoorbeeld omdat een verschillende aanpak per bezoekersstroom nodig is, of omdat ze elkaar versterken). Hierin zijn Opdrachtgevers niet op zoek naar een advies(rapport) over wat zijzelf moeten doen, maar naar een deeloplossing die zelfstandig of eventueel met ondersteuning van Opdrachtgevers ingezet kan worden.

Oplossing

Die oplossing bestaat uit een onder regie van de marktpartijen goed georganiseerde keten van de volgende modules: data aggregeren, met die data gedrag voorspellen om het gedrag van bezoekers anticiperend of real time te kunnen beïnvloeden.

2.1.5 Samenwerking tussen Opdrachtgevers en de markt via een Innovatiepartnerschap

Met dit project streven de Opdrachtgevers om in de te ontwikkelen Oplossing voor beleidsmatige en/of strategische opgaves van de behoeftestellers te voorzien. Daarnaast wordt er gestreefd om de innovatieve oplossing breder in te kunnen gaan zetten in het kader van het project Scale up.

Gezien de probleemanalyse, het gewenste samenwerkingsproces met de verschillende overheden, de marktsituatie en de gewenste projectaanpak via Scale up | oplossingen opschalen, wordt onderhavige opdracht in de markt gezet middels een innovatiepartnerschap. Het resultaat van dit innovatiepartnerschap moet een (raam)overeenkomst zijn met partijen die in verschillende disciplines het complete vraagstuk van de opdrachtgevers kunnen bedienen, waarbij de in gezamenlijkheid ontwikkelde oplossing wordt opgeschaald in de commerciële fase door het bundelen van inkoopkracht door Opdrachtgevers.

2.1.6 Indicatie potentieel inkoopvolume commerciële fase

Indien de marktpartijen de Onderzoeks- en ontwikkelingsfase succesvol afgerond hebben en de raamovereenkomst (na een go/no-go beslissing van de Aanbestedende dienst) gesloten is, worden verder afspraken gemaakt omtrent vervolgopdrachten. Opdrachtgevers gaan derhalve pas na de go-beslissing na de O&O fase een verplichting aan en geven gezamenlijk een indicatie van het potentieel inkoopvolume in de commerciële fase in de vorm van een verwacht potentieel van ongeveer € 1.100.000,- voor de totale looptijd van de raamovereenkomst. Indien meer Opdrachtgevers zich aansluiten (zie hoofdstuk 1.1), kan dit bedrag nog wijzigen.

2.2 Waarom Innovatiepartnerschap

Het innovatiepartnerschap biedt een aantal belangrijke voordelen.

Veel oplossingsruimte voor innovatieve oplossingen

De urgentie is hoog. Verandering is nodig en een voldoende is niet goed genoeg. We geloven dat we de kennis en innovatiekracht van de markt nodig hebben om deze opgave aan te kunnen. Het innovatiepartnerschap biedt door zijn flexibele structuur meer oplossingsruimte voor de marktpartijen, in tegenstelling tot traditionele contracten. Ruime mogelijkheden dus om echt onderscheidend te zijn en een daadwerkelijk effectieve oplossing te ontwikkelen. Het biedt de mogelijkheid om meer innovatie(s) aan te bieden, die oplossing bieden aan de complexe problematiek. Met deze aanpak sluiten we ook aan bij de wensen van de markt om meer ruimte te krijgen voor eigen ideeën en creativiteit. Dit om de innovatie in de sector te bevorderen en optimaal gebruik van uw kennis en expertise te maken.

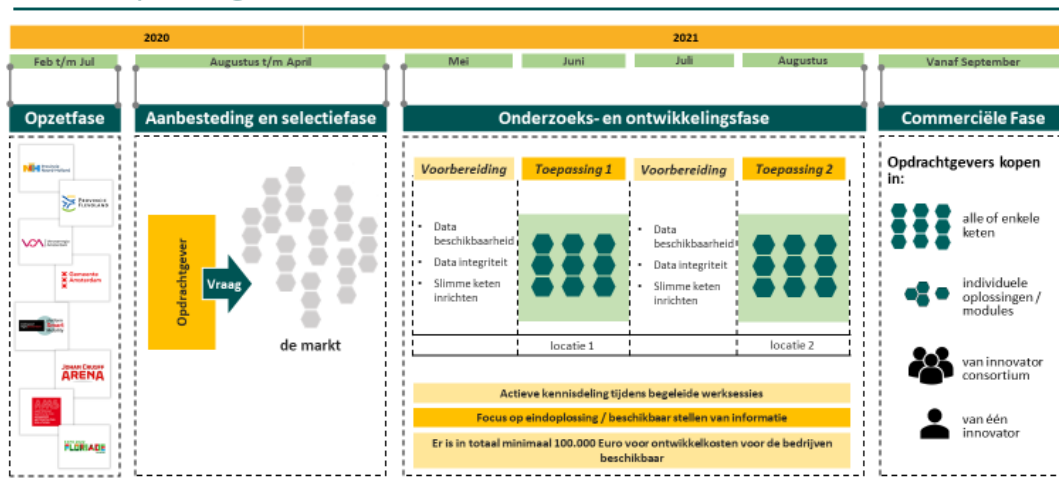
Samen rendabele en effectieve oplossingen ontwikkelen

Het innovatiepartnerschap biedt de mogelijkheid voor nog niet bewezen oplossingen in gezamenlijkheid met de Opdrachtgevers door te ontwikkelen richting een product dat door Opdrachtgevers kan worden ingekocht. De gevraagde deeloplossingen (data-aggregatie, voorspellen en gedragsbeïnvloeding) zijn wellicht beschikbaar in de markt, maar de totale eindeoplossing is niet voorhanden in de markt. Het biedt de mogelijkheid om (deel)oplossingen door te ontwikkelen, waarna het als module binnen één geïntegreerde systeemoplossing kan worden afgenomen.

We gaan een langdurige samenwerking aan: eerst in de Onderzoeks- en Ontwikkelfase en daarna in de (raam)overeenkomst. Dit biedt de mogelijkheid om te optimaliseren over de projecten heen. U hebt direct invloed op hoe we het samen goed organiseren. Vanuit oplossingsvrijheid en een hoge mate van transparantie.

2.3 Omschrijving van het Innovatiepartnerschap

Het project heeft vier fases en eindigt met het inkopen van de oplossingen



We willen een open en transparant speelveld creëren voor alle partijen gedurende het innovatiepartnerschap. Daar werken we samen aan, waarbij elke partij zijn steentje bijdraagt.

De Opdrachtgevers faciliteren:

1. Een gelijk open en transparant speelveld;
2. Een omgeving waarin door marktpartijen optimaal kan worden samengewerkt binnen een systeem;
3. Dat er datasets beschikbaar worden gesteld;
4. Nadrukkelijk de mogelijkheid voor (innovatief) MKB om ook deel te nemen, aangezien zij als onderdeel van een samenwerkingsverband kunnen inschrijven;
5. Waarbij het spanningsveld tussen kennisvoorsprong enerzijds en delen van kennis en kunde om te komen tot een systeemoplossing wordt onderkend. Hiertoe zullen spelregels worden ontworpen, waaraan alle partijen zich moeten conformeren. De spelregels zullen in na overleg met de marktpartijen tot stand komen.

De marktpartijen faciliteren daarbij een:

1. Samenwerkingsverband met mogelijke andere partners om tot een systeemontwikkeling te komen;
2. Tijd en resources om met de opdrachtgevers samen te werken en de oplossing toe te passen;
3. Stellen datasets beschikbaar.

De kennispartners:

1. Delen hun kennis met de opdrachtgevers en marktpartijen;
2. Steunen het project met hun kennis.

Ontwikkelproces:

Het Innovatiepartnerschap is een ontwikkelproces (research & development) waarin opdrachtgever en marktpartijen samen één of meerdere innovaties ontwikkelen. Deze kunnen vervolgens door de opdrachtgever worden ingekocht. De aanbesteding van het innovatiepartnerschap, de ontwikkeling van de innovatie én daarna de eventuele grootschalige inkoop bestaat uit de volgende fasen:

Fase 1: Aanbestedingsfase: selectiefase en gunningsfase

Fase 2: Onderzoek & Ontwikkelfase

Fase 3: Commerciële fase

De opdrachtverstrekking aan de te selecteren inschrijvers zal gefaseerd plaatsvinden en bestaat uit het verstrekken van de volgende Opdrachten:

O&O fase

De O&O-Opdracht; welke opdracht aan maximaal drie "ketens" zal worden verstrekt, nadat de rechtsbeschermingstermijn in de Gunningsfase is afgelopen en de Gemeente de definitieve gunningsbeslissing heeft genomen. De O&O-Opdracht bestaat uit twee toepassingsmomenten. Elke toepassingsmoment bestaat uit een voorbereiding en een uitvoering van een testcase. De toepassingsmomenten vinden op verschillende locaties plaats. Voor de uitvoering van de O&O-Opdracht is minimaal € 100.000,- beschikbaar wat onder de drie inschrijvers zal worden verdeeld.

De O&O-fase focust zich op een oplossing voor het kunnen managen van bezoekersstromen voor de verschillende behoeftestellers in de regio, zodat het bijvoorbeeld mogelijk wordt om stromen van personen van of naar Hotspots te voorspellen. Die oplossing bestaat uit een goed georganiseerde keten van de volgende modules: data aggregeren, met die data gedrag voorspellen om het gedrag van bezoekers anticiperend of real time te kunnen beïnvloeden. Hierdoor moet het mogelijk worden om bezoekers beter te spreiden in bijvoorbeeld tijd, reismodaliteit en/of bestemming.

Daarmee willen de Opdrachtgevers voorkomen dat het op een bepaald moment te druk wordt op een Hotspot. Het product zal eerst in gezamenlijkheid met de markt moeten worden ontwikkeld, aangezien dit nog niet vanuit de markt beschikbaar is.

Uit de marktconsultatie is gebleken dat de module “gedragsbeïnvloeding” het minst ontwikkeld is en nog stappen moeten worden gezet voor (grootschalige) inkoop. De Opdrachtgevers verwachten dat de markt, nu de regie op de keten bij de markt ligt, de benodigde stappen hiervoor zet. Daarbij wordt op het gebied van met name gedragsbeïnvloeding een meer innovatieve en experimentele aanpak mogelijk. Hiermee wordt het mogelijk om bijvoorbeeld een algemene, open API te ontwikkelen waar alle deeloplossingen op ‘aangesloten’ kunnen worden. Of hebben ketenpartners nu gezamenlijk de mogelijkheid om de ‘connectie’ tussen hun deeloplossingen vorm te geven. In een Proof of Concept tonen de marktpartijen aan in welke mate hun systeem bijdraagt aan de beleidsdoelen en speerpunten van de Opdrachtgevers.

Commerciële fase

Met maximaal drie inschrijvers die de O&O fase hebben doorstaan en na een go-beslissing van de Opdrachtgevers zal een (raam)overeenkomst worden afgesloten voor de duur van 4 jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgevers om 2 maal met 1 jaar eenzijdig te verlengen. De duur van de (raam)overeenkomst is daarmee afgestemd op door partijen te verrichten investeringen om te komen tot een schaalbare ketenoplossing voor de Opdrachtgevers.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst(en) is het voor Opdrachtgevers mogelijk om verschillende (deel)oplossingen/(deel)producten af te nemen van de opdrachtnemers middels minicompenties. Ook verwachten de Opdrachtgevers dat tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gecontracteerde leveranciers hun producten blijven doorontwikkelen en steeds zullen aanpassen aan de laatste inzichten en stand van de techniek. Daarom zullen Opdrachtgevers te zijner tijd van de gecontracteerde partijen vragen om een ontwikkelplan op te stellen dat onderdeel zal uitmaken van de verplichtingen onder de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst hanteert de gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT van de gemeente Amsterdam d.d. september 2017, KvK nr. 34366966 (GIBIT) als uitgangspunt voor de contractvorming. De raamovereenkomst zal na afstemming met de markt worden opgesteld en als basis dienen voor de samenwerking gedurende de commerciële fase.

3 De aanbesteding

3.1 Doel en totstandkoming van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is:

- 1 Een innovatiepartnerschap met maximaal drie marktpartijen: afsluiten samenwerkingsovereenkomst Onderzoek- en Ontwikkeling.
- 2 Eén of meerdere opschaalbare innovaties inkopen voor het ontwikkelen van een oplossing met betrekking tot: data-aggregeren, voorspellen en gedragsbeïnvloeding van verkeersstromen (voetganger, fietser, openbaar vervoer en auto).

3.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Er sprake van het samenvoegen van projecten, derhalve geeft Aanbestedende dienst hierna een toelichting op de overwegingen en de bereikbaarheid van de opgave.

Na analyse van de aard en de omvang van (verschillende onderdelen van) de opdracht, de bevindingen na de marktconsultatie, de organisatorische gevolgen en risico's van de mogelijke manieren waarop de opdracht in de markt kan worden gezet, de daarmee gemoeide transactiekosten voor de Opdrachtgevers en de gegadigden, het karakter en de samenstelling van de relevante markt, het verwachte aantal potentiële gegadigden, het gewenste eindresultaat heeft het Innovatiepartnerschap de volgende kenmerken en biedt het de volgende voordelen:

- de procedure biedt veel ruimte aan de aanbestedende dienst en de aanbieder om een goede oplossing te vinden voor de (bijzondere/complex) behoefte van de aanbestedende dienst. Naast radicale innovatie mag het ook gaan om substantiële en incrementele innovatie;
- het specifieke karakter van de opdracht, waarbij rekening is gehouden met de trend en de innovatieve opgave die benodigd is wordt gezocht naar oplossingen die worden geïntegreerd op elkaar. Deze integratie zorgt per definitie voor een logisch samenhangende scope en verzet zich tegen opdeling in percelen/losse opdrachten. Er zullen partijen met verschillende disciplines worden geselecteerd. Doordat Opdrachtgevers op zoek zijn naar de beste partijen binnen elke discipline, is deze procedure ook toegankelijk voor het MKB, of zelfs jonge bedrijven die nog aan het opschalen zijn.

Daarbij wordt de opdracht – naast de gebruikelijke wegen – ook via andere kanalen gepubliceerd, om ook ondernemers te bereiken die wellicht niet eerder hebben samengewerkt met de overheid.

Gezien de bijzondere complexiteit van de opdracht en de betrokkenheid van de marktpartijen in de verschillende fasen van het aanbestedingsproces noodzakelijk is, wordt het Innovatiepartnerschap passend geacht.

Om recht te doen aan de te verrichten inspanningen en gevraagde investeringen om te komen tot een schaalbare ketenoplossing voor de Opdrachtgevers is de duur van de (raam)overeenkomst daarop afgestemd, waardoor deze naast een initiële looptijd van 4 jaren twee keer eenzijdig door de Opdrachtgever kan worden verlengd met telkens één jaar.

3.3 Fasering

Het Innovatiepartnerschap is een ontwikkelproces (research & development) waarin Opdrachtgevers en marktpartijen samen één of meerdere innovaties ontwikkelen. Deze kunnen vervolgens door de opdrachtgever worden ingekocht. De aanbesteding van het innovatiepartnerschap, de ontwikkeling van de innovatie én daarna de eventuele grootschalige inkoop bestaat uit de volgende fasen:

- Fase 1: Aanbestedingsfase: selectiefase en gunningsfase
- Fase 2: Onderzoek & Ontwikkelfase
- Fase 3: Commerciële fase

Een 'marktpartij' kan zowel één partij zijn die zich aanmeldt, maar ook meerdere partijen die zich in een samenwerkingsverband of in een hoofd-/onderaannemer constructie aanmelden (zie paragraaf 2.1.2 resultaten marktconsultatie).



Aanbesteding planning



Gedurende de procedure zijn er een aantal beoordelingsmomenten of toetsmomenten die de overgang naar een volgende fase markeren. De planning voor de vervolgfases is indicatief en kan mogelijk aangepast worden aan de hand van de actualiteiten. Betrokken partijen worden hiervan op de hoogte gehouden. In onderstaande tabel staan deze fases kort toegelicht.

Fase	Type beoordeling	Beschrijving van fase	Product
1. Aanbesteding			
1.1 Selecteren	Selectiecriteria	Selectie van 3 geschikte marktpartijen o.b.v. geschiktheidseisen en selectie criterium	Uitnodiging tot inschrijving O&O-fase
1.2 Gunnen (O&O)	Gunningscriteria	Toetsing O&O aanpak passend binnen de financiële kaders	Gunning O&O-fase (Samenwerkingsovereenkomst)
	Proces	Activiteiten omschrijving	Verwachte uitkomst
2. O&O-fase			
Toepassingsmoment 1 Locatie 1: Bezoekers: 30.000	Voorbereiding, Testen en Toetsing	- Gebruiker: bepalen hoe de output moet worden geleverd (bv. excel lijst versus dashboard)	a) Werkt de oplossing met de verwachte deliverable (bv. dashboard)?

Bez.profiel: homogeen, moeilijk Terrein: klein		- Hoe sluit het aan bij de processen van de overheid? - In welke vorm en in sets levert de overheid of de marktpartijen de data standaards? - Hoe doe je validatie en verificatie van de output? o Meting	b) Voldoet het aan de KPI? c) Voldoet het aan de data standaard? d) Data beschikbaar stellen aan elkaar
Toepassingsmoment 2 Locatie 2: Bezoekers: > 50.000 Bez.profiel: heterogeen, moeilijk Terrein: groot	Voorbereiding, Testen en Toetsing	- Gebruiker: bepalen hoe de output moet worden geleverd (bv. excel lijst versus dashboard) - Hoe sluit het aan bij de processen van de overheid? - In welke vorm en in sets levert de overheid of de marktpartijen de data standaards? - Hoe doe je validatie en verificatie van de output? o Meting	a) Werkt de oplossing met de verwachte deliverable (bv. dashboard)? b) Voldoet het aan de KPI? c) Voldoet het aan de data standaard? d) Data beschikbaar stellen aan elkaar
3. Commerciële fase: Raamovereenkomst met maximaal drie partijen, waarbij de overheden naast totaaloplossingen ook deeloplossingen kunnen afnemen via minicompetities.			

Voor de twee voorgestelde toepassingsmomenten gedurende de O&O fase wordt thans aan de volgende locaties gedacht:

Mogelijke locaties voor de toepassingsmomenten - Hotspots



Openbare ruimte	Privé ruimte / gebouw
• Locatie richting strand (Zandvoort, Castricum) • Zaanse Schans • Edam/Volendam/Marken • Amsterdam • Amsterdamse Bos • NDSM Werf • Rembrandplein • Leidseplein • Arena boulevard, gebied • <u>Marijkeplein</u>, Amsterdam • Wallen • Rijksmuseum • <u>IJburg</u> • Centrum Almere	• Bloemenveiling • Rai • Openbare Bibliotheek Amsterdam • Schiphol • OV Stations • Sloterdijk

3.3.1 Fase 1: Aanbesteding

1.1 Selecteren

De eerste stap in de aanbesteding betreft de selectiefase, de fase waarop deze selectieleidraad betrekking heeft. In deze fase selecteren we maximaal drie geschikte samenwerkingsverbanden van marktpartijen aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en een selectiecriterium. De geschiktheidseisen en selectiecriterium zijn gekozen om competente (combinaties van) marktpartijen te selecteren die in staat zijn om voorliggende opgave te kunnen invullen. De selectieprocedure is in hoofdstuk 3 nader toegelicht. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het selectiecriterium zijn in hoofdstuk 4 uitgewerkt.

1.2 Gunnen O&O

Voorafgaand aan de gunningsfase organiseren we een vervolgbijeenkomst, waarin we het vervolg van de aanbestedingsprocedure verder toelichten aan de geselecteerde Gegadigden.

In deze fase wordt de Onderzoeks- en Ontwikkelfase gegund aan maximaal 3 (drie) geselecteerde gegadigden. Deze partijen komen, bij het succesvol doorlopen van de O&O-fase, in aanmerking voor de raamovereenkomst.

Deze fase van de aanbesteding zal zich richten op het uitwerken van de innovatieve ideeën tot een volwaardige oplossing met prijsuitgangspunten op basis waarvan in de raamovereenkomst middels minicompetitie (deel)oplossingen door de Samenwerkende Overheden kunnen worden ingekocht.

3.3.2 Fase 2: O&O-fase

De O&O fase wordt door de Opdrachtgevers gefaciliteerd, waarbij gebruik kan worden gemaakt van de kennis en kunde van de kennispartners. Bovendien worden datasets door of namens de Opdrachtgevers ter beschikking gesteld. De producten van de inschrijvers zullen tijdens de O&O fase tweemaal worden getoetst op twee verschillende casussen.

Indien de producten/oplossingen van een inschrijver de eerste toets niet doorstaat kan de inschrijver afvallen en niet in aanmerking komen voor de tweede toets en de te sluiten raamovereenkomst. Indien de producten/oplossingen van een inschrijver de tweede toets niet doorstaat kan de inschrijver afvallen en niet in aanmerking komen voor de te sluiten raamovereenkomst.

Slechts indien de oplossing van een inschrijver de toets der kritieken doorstaat, zal de inschrijver, na een go beslissing van de Opdrachtgevers in aanmerking komen voor de raamovereenkomst. De Opdrachtgevers verwachten dat de doorlooptijd van de O&O fase ongeveer 4 maanden zal zijn.

Voor de gehele O&O fase hebben Opdrachtgevers een totaalbudget van minimaal € 100.000,- beschikbaar. Dat budget wordt verdeeld over de twee toepassingsmomenten en het aantal deelnemers. In de uitnodiging tot Inschrijving geven de Opdrachtgevers nadere informatie over de betalingsmomenten. Voorlopig is het uitgangspunt dat een deel vooruit zal worden betaald en deel achteraf betaalbaar zal worden gesteld.

3.3.3 Fase 3 Commerciële fase

De marktpartijen die de toepassingsmomenten succesvol hebben afgerond, worden na een go beslissing van de Opdrachtgevers uitgenodigd voor het afsluiten van de raamovereenkomst voor de duur van 4 jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgevers om 2 maal met 1 jaar eenzijdig te verlengen. Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst(en) is het voor Opdrachtgevers mogelijk om verschillende (deel)oplossingen/(deel)producten af te nemen van de opdrachtnemers middels minicompetities. Ook verwachten de Opdrachtgevers dat tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gecontracteerde leveranciers hun producten blijven doorontwikkelen en steeds zullen aanpassen aan de laatste inzichten en stand van de techniek. Daarom zullen Opdrachtgevers te zijner tijd van de gecontracteerde partijen vragen om een ontwikkelplan op te stellen dat onderdeel zal uitmaken van de verplichtingen onder de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst hanteert de gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT van de gemeente Amsterdam d.d. september 2017, KvK nr. 34366966 (GIBIT) als uitgangspunt voor de

contractvorming. De raamovereenkomst zal na afstemming met de markt worden opgesteld en als basis dienen voor de samenwerking gedurende de commerciële fase.

3.4 Contractvorm

Met de geselecteerden die op basis van hun inschrijving naar aanleiding van de Uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen voor de O&O fase zal een onderzoeks- en ontwikkelopdracht worden gesloten.

Deze opdracht bestaat uit twee deelopdrachten, namelijk een:

- Overeenkomst tot deelname Toepassingsmoment 1 plus akkoord spelregels O&O-fase;
- Overeenkomst tot deelname Toepassingsmoment 2

De nadere invulling van de O&O fase volgt op een later moment. De spelregels worden eerst in conceptversie aangeboden aan de geselecteerde partijen, en worden voor toepassingsmoment 1 definitief vastgesteld.

Indien de O&O fase door een inschrijver succesvol is doorlopen wordt deze toegelaten tot de commerciële fase. In deze fase wordt met die inschrijvers een raamovereenkomst gesloten, waarbij de deelnemende overheden gezamenlijk danwel zelfstandig in minicompetitie tussen de marktpartijen op basis van prijs en kwaliteit tot de afname van (deel)oplossingen kunnen besluiten

Na de O&O fase wordt met inachtneming van de leerervaringen en een go beslissing vanuit de Opdrachtgevers besloten hoe de raamovereenkomst voor de commerciële fase definitief wordt ingericht, mede naar aanleiding van mogelijke samenwerkingsvormen die ontstaan tussen de verschillende inschrijvende partijen.

4 Aanbestedingsprocedure: fase 1 selectiefase

4.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese Procedure van het Innovatiepartnerschap overeenkomstig paragraaf 2.2.1.6 Aanbestedingswet 2012.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016;

4.2 Proces

Zoals in hoofdstuk 2 is toegelicht zal de voorbereiding, aanbesteding en totstandkoming van het innovatiepartnerschap én daarna de eventuele grootschalige inkoop gefaseerd plaatsvinden. Voorliggende selectieleidraad heeft betrekking op fase 1, de selectiefase. Tijdens deze fase worden maximaal drie geschikte (samenwerkingsverbanden van) marktpartijen aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectie criterium geselecteerd. De geschiktheidseisen en selectie criterium zijn gekozen om competente (combinaties van) marktpartijen te selecteren die in staat zijn om voorliggende opgave te kunnen invullen.

4.2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	18 december 2020
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	5 januari 2021
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	15 januari 2021 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	29 januari 2021
Bezwaartermijn selectiebesluit (10 kalenderdagen)	09 februari 2021
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving voor de O&O fase	12 februari 2021 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving voor de O&O fase	23 maart 2021 (indicatief)

4.2.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 4.2.1 via het e-mailadres scaleup@amsterdam.nl worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Gegadigde, dient Gegadigde voor het in paragraaf 4.2.1 bedoelde aanmeldingsmoment een kort geding aanhangig te maken.

4.2.3 Aanmelding

Gegadigden kunnen hun aanmelding indienen via www.innovatiepartners.nl. In hoofdstuk 6 wordt beschreven welke documenten Gegadigden dienen in te dienen bij hun aanmelding.

4.2.4 Beoordeling en selectie

De aanmeldingen worden beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie, bestaande uit 3 (drie) personen. Deze selectie vindt plaats op de in hoofdstuk 4 opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien er zich meer dan drie (3) geschikte kandidaten hebben aangemeld, zal een verdere trechtering plaatsvinden aan de hand van het selectiecriterium, zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hierbij worden maximaal drie (3) gegadigden, die de hoogste scores op het selectiecriterium halen, uitgenodigd voor de inschrijving: fase 1.2 van de aanbesteding.

4.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via het e-mailadres scaleup@amsterdam.nl.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als service naar de deelnemers wordt een Engelse vertaling van de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld. De Nederlandse versie van de aanbestedingsdocumenten is juridisch leidend.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd. Een van de manieren om dit aan te tonen is het opstellen van een belangenbeschermingsplan. Dit plan moet worden goedgekeurd door de gemeente Amsterdam.

4.5 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

4.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met Wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

4.8 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

4.9 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt per e-mail bekend gemaakt. De datum van verzending via e-mail geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4.10 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

4.10.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob.

Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

4.10.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

4.10.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

4.10.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar artikel 2.86 Aw en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 5.2.1 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Wij zijn ons er van bewust dat partijen mogelijk niet zelfstandig over al deze kerncompetenties beschikken. Samenwerking, combinatievorming dan wel onderaanneming is hierbij een oplossing. Aanbesteder heeft hiertoe bijgedragen door in de marktbijskomsten marktpartijen met elkaar in contact te brengen. Het samenwerkingsverband mag zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op een van de samenwerkingspartners binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast is het mogelijk om als onderaannemer meerdere keren deel te nemen aan een constructie waarbij sprake is van een hoofdaannemer-onderaannemer aanmelding. Tot slot is het mogelijk om in geval er een onderaannemer wegvalt deze gedurende het innovatiepartnerschap te vervangen, zolang maar wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen. Zie hoofdstuk 6 voor de verschillende opties en wat dat betekent.

5.2.1 Technische bekwaamheid kerncompetentie

De Aanbesteder heeft drie essentiële kerncompetenties vastgesteld, die noodzakelijk zijn voor deze opgave. Het betreft kennis, kunde en ervaring ten aanzien van de volgende kerncompetenties:

	Kerncompetentie	Eisen aan projectreferentie
1	Data-aggregatie	Gegadigde was verantwoordelijk voor en dient aan te tonen dat het kennis en ervaring heeft met data-aggregatie van mobiliteitsdatabronnen.
2	Voorspellen	Gegadigde was verantwoordelijk voor en dient aan te kunnen tonen dat het kennis en ervaring heeft met het realiseren van voorspellingen op basis van meerdere databronnen.
3	Gedragsbeïnvloeding	Gegadigde was verantwoordelijk voor en dient aan te kunnen tonen dat het kennis en ervaring heeft met de uitvoering van maatregelen met als doel gedragsbeïnvloeding.

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject. Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Een referentie kan voor meerdere genoemde kerncompetenties worden gebruikt.

5.3 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar drie. Deze selectie vindt plaats aan de hand van het selectie criterium “*Visie op samenwerking met de Opdrachtgevers en klantreis*”.

Het selectieproces start met de beoordeling van de aanmeldingen op basis van de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4. Indien er drie of minder gegadigden zijn die voldoen, dan behoren deze gegadigden tot de voorgenomen te selecteren gegadigden. Indien er meer dan drie gegadigden zijn die voldoen, dan wordt het aantal uit te nodigen gegadigden door middel van weging beperkt tot drie.

Voorgenoemde weging vindt plaats op basis van de bij aanmelding ingediende visie op samenwerking binnen het consortium van de betreffende gegadigde alsmede de samenwerking met de Opdrachtgever, en de klantreis.

5.3.1 Selecteren gegadigden

Voor het selectiecriterium worden minimaal 0 en maximaal 5 punten toegekend.

De drie gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 1. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

5.3.2 Visie op samenwerking met Opdrachtgevers en klantreis

Hieronder volgt een beschrijving van de minimale elementen die uw Visie dient te bevatten. De omvang van de in te dienen 'visie op samenwerking en klantreis' is maximaal 5 pagina's A4. U kunt zelf de ruimte per onderdeel verdelen. De documenten moeten aan de volgende eisen voldoen:

- de gevraagde documenten bevatten een duidelijke verwijzing naar de hierna genoemde onderdelen;
- de documenten moeten op papier van A4 formaat met lettertype Arial (minimaal 10pt).

Gegadigde beschrijft de volgende twee elementen in zijn Visie op de samenwerking en klantreis:

1. De visie op samenwerking binnen de keten en met de Opdrachtgevers en welke maatregelen er worden genomen om deze samenwerking goed te laten verlopen. Uw visie wordt aan de hand van de volgende elementen beoordeelt:

- a. Hoe meer uw visie op samenwerking bijdraagt aan een goede samenwerking binnen de keten en met de Opdrachtgevers, hoe hoger de beoordeling;
 - b. Hoe beter de borgingsmaatregelen voor een goede en functionele samenwerking in de keten en met de Opdrachtgevers omschreven worden in uw visie, hoe hoger de beoordeling.
2. De visie van gegadigde op de klantreis (zie bijlage 4) en de schaalbaarheid van de oplossing en welke ontwikkelingen gegadigde ziet. En in welke mate deze bijdragen aan het realiseren van de te behalen doelen. Uw visie wordt aan de hand van de volgende elementen beoordeelt:
 - a. Hoe beter uw visie aansluit op die van de Opdrachtgevers, hoe hoger de beoordeling;
 - b. De mate waarin de oplossing van gegadigde schaalbaar is (bijvoorbeeld meerdere opdrachtgevers, verschillende reismodaliteiten, meerdere toepassingslocaties, meerdere datasets en verschillende type datasets);
 - c. De wijze waarop gegadigde invulling gaat geven aan de gestelde doelstellingen (zie paragraaf 2.1.4), hoe meer dit ontzorgend is voor Opdrachtgever hoe hoger de beoordeling;

5.3.3 Waardering

Er kan een score van 0 -5 punten worden toegekend aan uw Visie.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
0	Ontbreekt, sluit niet aan	Dekt het criterium niet af. De informatie en/of een onderdeel hiervan ontbreekt en/of er is geen antwoord gegeven op één of meer van de gevraagde aspecten en/of het merendeel van de aspecten is niet onderbouwd en/of uitgewerkt.
1	Niet overeenstemmend, sluit slecht aan.	Dekt het criterium slecht af. Inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium en/of de toelichting geeft onvolledige informatie en/of het merendeel van de aspecten is slecht onderbouwd en/of uitgewerkt.
2	Onvoldoende overeenstemmend, sluit onvoldoende aan.	Dekt het criterium onvoldoende af. Enkele belangrijke elementen ontbreken en/of schieten te kort en/of de wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over en/of het blijkt onvoldoende dat aan het merendeel van de gevraagde aspecten wordt voldaan en/of het merendeel van de aspecten is onvoldoende onderbouwd en/ of uitgewerkt.
3	Overeenstemmend, sluit voldoende aan	Dekt het criterium voldoende af. De gevraagde aspecten zijn voldoende onderbouwd en/of uitgewerkt, de toelichting voldoet aan de verwachtingen.
4	Meerwaarde, sluit goed aan.	Dekt het criterium goed af. Voldoet goed aan de verwachtingen en biedt op een aantal onderdelen meerwaarde. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en daarbij worden deze aspecten goed onderbouwd en/of uitgewerkt.
5	Onderscheidend, sluit uitstekend aan.	Dekt het criterium uitstekend af. Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en deze zijn uitstekend onderbouwd en/of uitgewerkt de beschrijving voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.

6 Verzoeken tot deelneming

6.1 Algemeen

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.2.1 via www.innovatiepartners.nl te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

6.2 In te dienen documenten

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Inschrijfformulier;
3. Referentieopdrachten;
4. Visie op samenwerking en klantreis;
5. Verklaring onderaannemers indien een beroep hierop wordt gedaan voor de referentieopdrachten.

6.2.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen.

Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2.2 Referentieopdrachten

De gegadigden worden verzocht voor elke kerncompetentie een referentieproject in te dienen. Gegadigden dienen zelf middels in bijlage 2 opgenomen formulier aan te geven wel of niet te voldoen aan de aan de projectreferenties gestelde eisen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie(s) het referentieproject betrekking heeft en voor welke eisen de referentie voldoet. Tevens dienen gegadigden in het modelformulier aan te geven op welke partijen beroep wordt gedaan om aan de eisen te voldoen.

Voor elk referentieproject geldt, naast de in paragraaf 5.2.1 inhoudelijk gestelde eisen, het volgende:

- Een Gegadigde kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring, indien Gegadigde of de derde waarop voor de betreffende kerncompetentie een beroep wordt gedaan de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- Indien de Gegadigde een referentieproject opvoert, waarvan de voor de betreffende geschiktheidseis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door één en of meerdere (onder)Onderaannemer(s), dient de Gegadigde zich voor deze Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)Onderaannemer(s) (zie ook paragraaf 6.4);
- Indien een Gegadigde een referentieproject opvoert, waarvan de voor de betreffende geschiktheidseis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentieopdracht' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken;
- Het referentieproject is op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Het referentieproject moet in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd;
- Het project dient te zijn opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- De referentie dient te zijn voorzien van een verklaring van de Opdrachtgever. Deze mag als separaat document aan de referentie worden toegevoegd;
- Een referentie kan voor meerdere genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren bij de opdrachtgever. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.2.3 Visie op samenwerking met Opdrachtgevers en klantreis

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar drie. Deze selectie, vindt plaats aan de hand van het selectiecriterium “visie op samenwerking met Opdrachtgevers en klantreis”. In paragraaf 5.3 is dit selectiecriterium nader uitgewerkt.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 6). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is gedurende het gehele traject toegestaan *met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever*.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.4 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in deel II onderdeel D van het UEA de onderaannemer(s) te worden vermeld. Op een onderaannemer mag niet één van in het UEA van toepassing verklaarde verplichte uitsluitingsgrond en/of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing zijn.

Bij onderaanneming dient tevens te worden aangegeven het gedeelte of gedeelten van de opdracht dat in onderaanneming zal worden uitgegeven en dienen tevens de gegevens van de onderaannemer te worden ingediend.

Het is een onderaannemer toegestaan als onderaannemer in meerdere hoofd-/onderaannemer verbanden deel te nemen aan onderhavige aanbesteding.

De reden hiervoor is dat de competentie gedragsbeïnvloeding (nog) schaars is in de markt en de Opdrachtgevers graag deze behoefte ingevuld wensen te zien.

6.5 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.6 Bewijsmiddelen

De aanbesteder houdt zich het recht voor nadere bewijsstukken te verlangen. De Gegadigde verstrekt de Aanbesteder binnen een termijn van zeven kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ingediende gegevens met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectie criterium juist zijn.

Wat betreft de referentieprojecten is de aanbesteder gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in de (contract)documenten van de betreffende referentieprojecten.

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

Paragraaf in document + onderwerp	Bewijsmiddel	Bij samenwerkingsverband en	Bij Aanmelding	Na verzoek aanbestedder
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		Alle partners en onderaannemers*	X	
Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	Conform artikel 2.89 Aw: a. Uittreksel handelsregister (voor 4.2 en 4.3.3) b. Gedragsverklaring aanbesteden c. Verklaring belasting en sociale premies			a. X b. X c. X
Technische bekwaamheid: Kerncompetenties				
1. Kennis en ervaring met data-aggregeren;	1. Één projectreferentie	-. Eén der partners	X	
2. Kennis en ervaring met voorspellen	2. Één projectreferentie	-. Eén der partners	X	
3. Kennis en ervaring met gedrag beïnvloeden	3. Één projectreferentie	-. Eén der partners	X	
Visie op samenwerking en klantreis	n.v.t.	Gezamenlijk	X	

*Een onderaannemer dient ook een UEA aan te leveren, indien de hoofdaannemer beroep doet op zijn expertise/vakbekwaamheid.

7 Beoordeling van de Aanmelding

7.1 Selectiecommissie

De beoordeling van het selectiecriterium wordt uitgevoerd door een selectiecommissie, bestaande uit minimaal 3 (drie) leden. De selectiecommissie wordt bijgestaan door een procesbegeleider, taak van de procesbegeleider is om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen.

De selectiecommissie bestaat uit deskundigen op het gebied van samenwerking, innovatie, proces- en projectmanagement.

7.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

7.2.1 Stap 1: Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de gegadigden ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbesteder besluiten de gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

7.2.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden

Vervolgens zal worden getoetst aan de hand van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in paragraaf 5.1. Het beoordelingsteam beoordeelt zo spoedig mogelijk na de uiterste datum van ontvangst van de aanvragen in hoeverre de gegadigde voldoet dan wel niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden. Indien de gegadigde niet voldoet aan de criteria kan de aanmelding van de desbetreffende gegadigde niet in beschouwing worden genomen.

7.2.3 Stap 3: Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen, zoals beschreven in paragraaf 5.2. Een gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een derde - te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking.

7.2.4 Stap 4: Beoordeling mate van geschiktheid

Indien uit stap 3 blijkt dat er meer dan drie gegadigden zijn die aan de geschiktheidseisen voldoen, wordt door middel van het selectie criterium zoals beschreven in paragraaf 5.3 het aantal geschikte Gegadigden teruggebracht naar drie (3). De hoogte van de toegekende score op de door de gegadigde ingediende visie op samenwerking en klantreis is hierbij onderscheidend.

Werkwijze:

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de 'visie op samenwerking en klantreis', conform de waarderingswijze zoals in paragraaf 5.3 is aangegeven. Hierbij kan een score behaald worden in de range van 0 t/m 5 punten. Hierbij worden uitsluitend hele punten toegekend.

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken. Onder leiding van de procesbegeleider bepaalt de commissie door overleg, argumenten en discussie gezamenlijk de eindscore en op basis van consensus wordt een unanieme waardering vastgesteld.

7.2.5 Stap 4: Rangschikking

Rangschikking vindt als volgt plaats:

- Na de beoordeling van de visie op samenwerking en klantreis zal de aanbesteder een overzicht opstellen waarin alle gegadigden op volgorde van toegekende scores zullen worden opgenomen;
- De aanbesteder is voornemens maximaal drie (3) gegadigden toe te laten tot de gunningfase;
- De 3 Gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd voor de gunningfase (fase 1.2). Indien twee of meer Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de 3 Gegadigden met het hoogste totaalscores te bepalen, wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijk aantal punten bepaald door loting.
- De lotingsprocedure is als volgt:

Loting

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als hoogste in de (resterende) rangschikking wordt geplaatst.

7.2.6 Stap 5: Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de gunningsfase wordt overgegaan, kan aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, zal dit ertoe leiden dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een gegadigde uit, dan zal de daarop volgende gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste (maximaal) drie gegadigden zullen vervolgens als geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningfase. Aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 4.2.1 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

7.3 Uitnodiging tot gunningsfase

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de brief te worden aangetekend.

Geselecteerde Gegadigden worden gevraagd of zij een inschrijving willen doen. Indien een Gegadigde afziet van het doen van een inschrijving, dan kan de nummer 4 in de rangorde worden uitgenodigd voor de gunningfase, enzovoorts. De geselecteerde gegadigden zullen op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging voor de gunningfase ontvangen, alsmede de documenten die betrekking hebben op deze fase.

De (geselecteerde) gegadigden worden in de gunningsfase gevraagd om een plan van aanpak in te dienen waarin zij beschrijven op welke kwalitatief hoogwaardige wijze, binnen het meegegeven budgetplafond, de onderzoeks- en ontwikkelingsfase wordt aangepakt. Tevens dienen de gegadigden te beschrijven op welke wijze in de commerciële fase zal worden samengewerkt met Opdrachtgevers alsmede met de andere partijen (die inmiddels bekend zijn) om het beoogde resultaat/oplossing te gaan leveren.

8 Begrippen

Aanbesteder	De Aanbesteder / Aanbestedende Dienst is de gemeente Amsterdam.
Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen. De integrale tekst van de Aanbestedingswet is onder andere te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0032203/2019-04-18
Aanmelding	Aanmelding als Gegadigde.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie / samenwerkingsverband	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen (samenwerkingsverband).
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad en verzoekt om toegelaten te worden tot de procedure.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd voor de Gunningsfase en tot het doen van een Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde dient te voldoen om voor deelname aan de dialoog in aanmerking te komen, en hebben betrekking op de mate van geschiktheid van de Gegadigde om de Opdracht te kunnen uitvoeren.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.
Hoofdelijke aansprakelijkheid	De wettelijke of contractuele verplichting van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen om aan een verbintenis te voldoen, ook al zijn anderen ook aansprakelijk.
Hotspot	Met een hotspot wordt een evenement of locatie met evenementachtig karakter bedoeld

	waar het druk is of kan worden omdat mensen er vanwege vrijetijdsbesteding naartoe gaan, zoals natuurgebieden, uitgaanslocaties, openbare evenementen of winkelstraten.
Innovatie	De ontwikkeling en invoering van nieuwe en/of verbeterde ideeën, goederen, producten en diensten. Innovatie, of vernieuwing, leidt tot een gerichte verandering binnen een bestaand systeem en die als sprongsgewijs wordt ervaren.
Innovatiepartnerschap	Opdracht die gericht is op de ontwikkeling en aanschaf van een innovatief product of werk of een innovatieve dienst welke niet reeds op de markt beschikbaar is.
Innovators	Marktpartijen
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.
Inschrijvingsleidraad	Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
Kennispartners	Amsterdam Arena, Amsterdam Institute for Advanced Metropolitan Solutions (AMS), Floriade.
Leverancier	Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die producten op de markt aanbiedt.
Marktpartij	Een Aannemer of Leverancier
Nota van Inlichtingen	Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad en hiermee samenhangende documenten.
Onderaannemer	Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Opdracht(en)	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De partij met wie na afloop van de aanbestedingsprocedure de overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtnemer	De onderneming of Combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.
Samenwerkende overheden / opdrachtgever(s)	De overheidsinstanties die samen als Opdrachtgevers optreden in dit project, te weten: Provincie Flevoland, Provincie Noord-Holland, Vervoerregio Amsterdam en Gemeente Amsterdam.

Selectie criterium	Criterium op basis waarvan de mate van geschiktheid wordt bepaald van de Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Selectie leidraad	Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding. '
Toekomstige Afnemers / overheden die op de optielijst staan	De gemeenten, behorend tot de Metropoolregio Amsterdam (MRA) overwegen deel te nemen aan de Samenwerkende opdrachtgevers
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een Marktpartij aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	Kwalitatieve maatstaven die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde of Inschrijver betreffen en die zijn uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.
Verkeersstromen	Stromen van personen (te voet en/of per fiets en/of per auto en/of openbaar vervoer) van of naar drukbezochte locaties of tijdens grote evenementen.
Vraagspecificatie	Programma van Eisen waarin de technisch inhoudelijke eisstelling is geformuleerd.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 - Modelformulier referentieopdrachten

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie 1 ☐ Kerncompetentie 2 ☐ Kerncompetentie 3
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Opdrachtwaarde (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers

	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentieproject is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage 3 - Model Inschrijfformulier

De hierna te noemen inschrijver(s):

- a. _____ statutair gevestigd te: _____ nummer handelsregister

- b. _____ statutair gevestigd te: _____ nummer handelsregister

- c. _____ statutair gevestigd te: _____ nummer handelsregister

1. Verklaart (verklaren) dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
 2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

Gedaan op _____ (datum), te _____
(plaats)

De inschrijver(s):

- a. _____ (handtekening) _____ (naam) _____
(functie)
- b. _____ (handtekening) _____ (naam) _____
(functie)
- c. _____ (handtekening) _____ (naam) _____
(functie)

Bijlage 4 - KLANTREIS

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 – Achtergrondinformatie / relevante beleidsstukken per Opdrachtgever

1. Provincie Noord-Holland

De provincie Noord-Holland is in 2017 met een uitvoeringsprogramma begonnen om verschillende technieken op het gebied van smart mobility te ontdekken. Na veel verschillende projecten is er nu een nieuwe insteek met de uitvoeringsagenda. Daarin benadrukt de provincie Noord-Holland het opschalen en toepassen van succesvolle oplossingen die er al in de markt zijn.

Relevante Beleidsstukken:

Koers Smart Mobility PNH (https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Verkeer_vervoer/Smart_Mobility/Documenten/Koers_Smart_Mobility_provincie_Noord_Holland.org)

Uitvoeringsprogramma Smart Mobility PNH (<https://www.noord-holland.nl/dsresource?objectid=c71bc29c-8b86-40dd-bdd8-162f4b84a42a&type=PDF>)

Algemene inkoopvoorwaarden PNH (<https://www.noord-holland.nl/dsresource?objectid=a3bf17e3-555d-4698-b7f2-10c00211879c&type=PDF>)

In het Coalitieakkoord van de provincie Noord-Holland (https://www.noord-holland.nl/Configuratie/Publicaties/Publicaties/Coalitieakkoord_2019_2023_Duurzaam_doorpakken/Coalitieakkoord_Duurzaam_doorpakken.pdf) staat het volgende over de bereikbaarheid van de kust en grote evenementen:

“De Noord-Hollandse kust is een geliefd recreatiegebied. De vele bezoekers en het grote aanbod aan recreatiemogelijkheden leiden in het hoogseizoen en op andere piekmomenten tot congestie en bereikbaarheidsproblemen, met name in het kustgebied van Zuid-Kennemerland. Wij willen deze problematiek samen met onze partners aanpakken in een nieuw programma Bereikbaarheid Kust Zuid-Kennemerland. Hierbij richten we ons op slimme OV-oplossingen, investeringen in fietsbereikbaarheid, het afstemmen van pendelvervoer met parkeerbeleid en andere innovatieve vormen van verkeersmanagement. Met een structurele bijdrage aan dit programma anticiperen we bovendien op de bereikbaarheid tijdens grote evenementen zoals SAIL Amsterdam en de komst van de Formule-1 in Zandvoort.”

Huidige relevante projecten en diensten

Naast de bereikbaarheid van de kust is PNH betrokken bij een aantal grote evenementen zoals SAIL, Formule 1, evenementen in het Arenagebied, Dutch and Dance Valley en bij eenmalige gebeurtenissen (wielervedstrijden, hardloophwedstrijden).

Bij grote, geplande evenementen wordt regioregie ingeschakeld. Dwz dat er van tevoren wordt nagedacht en afgestemd tussen partijen over de in- en uitstroom en de afhandeling daarvan. Er is bij deze evenementen meestal een vergunning nodig van de provincie (<https://www.noord->

holland.nl/Loket/Producten_en_Diensten/Producten_op_alfabet/A/Aanmelden_verkeersmaatregelen_Verkeerscoördinatiepunt). Ook worden vaak vooraf verkeersscenario's gemaakt. Tijdens het evenement is verkeersmanagement actief. Vanuit de VC('s) wordt op basis van realtime data ingespeeld op de bezoekersstromen. Reguliere bronnen zijn NDW-data, TomTom data en data van Flitsmeister. Samen met informatie uit camera's en uit de wegkantsystemen wordt een actueel beeld van de situatie geschetst. Waar mogelijk wordt met de info van de diverse partijen een gemeenschappelijk beeld gemaakt (zoals de common operational picture in de Amsterdam Arena). Hierbij worden vaak ook wegininspecteurs ingezet (die informatie leveren over de situatie 'on the ground'). De provincie concentreert zich vooral op de in- en uitstroom, de 'crowd control' is vaak een verantwoordelijkheid van de organisatie zelf. Hierop wordt vooraf wel getoetst door het VCP.

In het kader van het Europese project Socrates stond een proef op het programma met het toewijzen van parkeerplaatsen bij evenementen (zodat o.a. navigatieaanbieders veel gerichter advies kunnen geven waar iemand naartoe moet rijden). Vanwege Corona (c.q. het gebrek aan grote evenementen) zijn proeven hiermee vooralsnog echter tot het minimum beperkt. (Zie verder de beschrijving van de gemeente Amsterdam).

2. Flevoland

"Er komen steeds meer evenementen in Flevoland. Een belangrijke locatie is het evenemententerrein aan de Oostrand, maar ook in andere delen zien we een toename van festivals en evenementen. Voor deze locaties is bereikbaarheid van levensbelang. Door middel van bezoekersmanagement houden we deze bereikbaar"

"We faciliteren marktpartijen in de ontwikkeling van een geavanceerde generatie (persoonlijke) multimodale reisadviezen vóór en tijdens de reis. Hierbij gaat het ook om reisinformatie bij specifieke situaties (evenementen) en voor specifieke doelgroepen (reizigers met een beperking)."

Relevante Beleidsstukken:

Actieplan Smart Mobility Flevoland (2017 – 2022) <https://www.flevoland.nl/getmedia/f271d2dc-5878-4305-8fdo-0ce1cf5ba4e/Actieplan-Smart-Mobility-2017-2022-dv.pdf>

Mobiliteitsvisie Flevoland (2014 – 2030) <https://www.flevoland.nl/getmedia/ba109egf-894d-488c-a8ec-1d4134e469b5/Mobiliteitsvisie-dv.PDF>

Programma Mobiliteit en Ruimte (2018-2022) <https://www.flevoland.nl/getmedia/ag885beg-c47c-4081-8a53-a2f1eff422e0/2179075-v2-Versie-ter-vaststelling-Programma-Mobiliteit-en-Ruimte.PDF>

Beleidsplan Recreatie en Toerisme Flevoland <https://www.flevoland.nl/getmedia/ob564070-09ac-42b6-bfc3-ab7912e57368/Beleidsplan-recreatie-en-toerisme-dv.PDF>

Huidige relevante projecten en diensten

“Samenwerking met marktpartijen (leveranciers van systemen maar zeker ook de organisatoren van evenementen) is een sterk bepalende succesfactor voor de aanpak van evenementenverkeer. Flevoland zal samenwerking stimuleren door een workshop te organiseren waarvoor de volgende partijen worden uitgenodigd: • Organisatoren van evenementen (Lowlands, Defqon, e.d.) en attractieparken • Amsterdam/PPA • Gemeenten Zeewolde en Dronten • Provincie Noord-Holland • Bedrijfsleven (Flitsmeister, TomTom, e.d.)”

(Actieplan Smart Mobility Flevoland)

“Flevoland zoekt in samenwerking met evenementen - organisatoren, het recreatieve bedrijfsleven, serviceproviders en andere relevante marktpartijen toepassingen om de bereikbaarheid van de Oostrand, de Floriade en Lelystad Airport te verbeteren. De aanpak van evenementenverkeer valt onder het landelijke Talking Traffic-project. De ervaringen van de praktijkproef Amsterdam en bezoekersmanagement Amsterdam Arena betrekken we hierbij.”

(Programma Mobiliteit en Ruimte)

3. Vervoerregio Amsterdam

De Vervoerregio is altijd op zoek naar mogelijkheden om meer inzicht te krijgen in de bewegingen die door de regio heen plaatsvinden, of dit nu gaat om forenzen, logistieke stromen of bezoekers aan de regio. Daarnaast is de behoefte om meer en grotere impact te maken door de krachten met andere partijen te bundelen en oplossingen in de regio op te schalen.

Het team Kennis & Onderzoek is hier in eerste instantie verantwoordelijk voor, onder meer via het regionale Verkeersmodel VENOM en de Regionale Thermometer Bereikbaarheid

Relevante Beleidsstukken:

De Vervoerregio kent geen specifiek beleid op het managen van bezoekersstromen. Wel staan er in het Beleidskader Mobiliteit aanknopingspunten met betrekking tot bereikbaarheid en omgeving.

<https://vervoerregio.nl/artikel/20180124-beleidskader-mobiliteit>

<https://vervoerregio.nl/venom>.

<https://vervoerregio.nl/rtm>

Huidige relevante projecten en diensten

De Vervoerregio kent geen specifieke projecten gericht op het managen van bezoekersstromen. Wel zijn wij betrokken bij het faciliteren van reizen die bezoekers afleggen. Zo zijn we opdrachtgever voor het ARTT, het Amsterdam Region Tourist Travel kaartje. Ook is de Vervoerregio meer generiek betrokken bij onder meer het opwaarderen van (grote) knooppunten, zoals Schiphol en station Zuid, om de toenemende drukte daar aan te kunnen.

Daarnaast is de Vervoerregio behalve een staande organisatie gericht op verkeer & vervoer ook een samenwerkingsverband van 15 gemeenten. Voor een aantal gemeenten geldt dat

bezoekersstromen wel degelijk een punt van aandacht zijn, bijvoorbeeld voor Edam-Volendam en Zaanstad.

De Vervoerregio wint data in over verplaatsingen in de regio. Dit is nog niet bijzonder fijnmazig. Er is data beschikbaar over fietsverplaatsingen, data over OV-verplaatsingen (maar nog weinig concessiegebied-overstijgend) en data over (voorspelde) vervoersvraag (niet specifiek van bezoekers). Dergelijke data wordt gebruikt voor kalibratie van het VENOM model en het vormgeven van meer algemene monitors.

4. Gemeente Amsterdam

Drukke is een van de belangrijke issue waar Amsterdam mee worstelt. We willen ervoor zorgen dat de verschillende oplossingen die we creëren op gebied van smart mobility goed aansluiten bij de problematiek van de stad en het een oplossing biedt voor de bewoner, bezoeker en ondernemer.

Relevante Beleidsstukken:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/coalitieakkoord-2018/>

"Niemand kan er om heen, het wordt steeds drukker in de stad. De stad slijt langzaam dicht. Fietzers en voetgangers hebben te weinig ruimte."

"Amsterdam is een stad om in te leven, wonen en ondernemen. Pas in de tweede plaats een toeristische bestemming."

"We willen de lasten en lusten van toerisme beter verdelen. We zetten in op spreiding in de stad en naar de regio"

Ook aspecten rond digitalisering zijn van toepassing:

"De digitale stad richt zich op de opgaven van de stad. Daarvoor maken we een goede digitale infrastructuur om de mogelijkheden goed te benutten en goed te kunnen handhaven."

"Voor het maken van keuzes is toegankelijke informatie cruciaal. De gemeente Amsterdam zorgt er daarom voor dat alle inwoners toegang krijgen tot belangrijke keuze informatie. Dat is niet alleen goed voor een sterke lokale democratie maar ook voor het versterken van de zeggenschap van inwoners, besluitvorming, beleid, verantwoording en de besteding van publieke middelen en de resultaten daarvan."

Huidige relevante projecten en diensten

Anticiperen op drukke is op dit moment voornamelijk een kwestie van expert judgement: de diverse specialisten weten dat het waarschijnlijk druk wordt. Hierbij wordt ook historische data geraadpleegd.

Dit leidt tot het opstellen van scenario's om om te gaan met de drukke. Deze worden voornamelijk uitgewerkt voor hele grote gebeurtenissen: marathon, sint intocht, koningsdag, gay pride, Sail.

Verder zijn er plekken die vrijwel permanent druk zijn: de wallen, kalverstraat en veerponten/stations. Deze worden actief gemonitord.

Daarnaast hebben we inmiddels een instrument om voetgangersdrukte te meten:

Crowd Monitoring Systeem Amsterdam

Hierin wordt data gebruikt van voetgangerssensoren (camera's en wifi) op plekken waar drukte is. Maar ook andere relevante data die we kunnen gebruiken, zoals de data van OV en apps (experiment met WOOF). We werken nog aan het toevoegen van meer bronnen.

Ook werken we samen met de evenementen locaties, parkeerorganisaties, stadsdeel en politie rond de grote evenementen in Amsterdam Zuid-Oost in het **Operationeel Mobiliteit Centrum**. Deze publiek-private samenwerking zorgt er voor de instroom en uitstroom van grote hoeveelheden bezoekers bij evenementen vlot en comfortabel verloopt.

Verder werkt Amsterdam in project **Socrates**. Hierbij is voornamelijk het onderdeel smart destination van belang. Hierbij werkt Amsterdam samen met de parkeerorganisaties, maar ook met BMW, Tomtom, Be Mobile/Flitsmeister, BrandMKRS, HERE, Technolution en MapTM om er voor te zorgen dat bezoekers van de Johan Cruijff ArenA niet allemaal voor P1 gaan staan, maar afhankelijk van de beschikbaarheid en aanrijroute een plek krijgen in een parkeerlocatie waar daadwerkelijk plek is. Als er een plek is gereserveerd is de interactie nog actiever, want als er in de parkeerplaats waarvoor gereserveerd is geen plek meer is wordt er automatisch een andere locatie voor ze gereserveerd en wordt er via social media of sms contact is met de desbetreffende bezoeker opgenomen om de nieuwe plek te communiceren.

Bijlage 6 – modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

3. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
4. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
5. dat [naam inschrijver] indien het werk aan [naam inschrijver] zal worden gegund, voor de uitvoering van het werk zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]